

CHƯƠNG TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO

Thời gian họp xem xét của lãnh đạo:

Thành phần tham dự:

Nội dung xem xét:

1. Sự thích hợp của chính sách và các thủ tục
2. Những thay đổi trong các vấn đề nội bộ và bên ngoài có liên quan đến phòng thí nghiệm
3. Mục tiêu chất lượng
4. Báo cáo của Quản lý và Giám sát
5. Kết quả đánh giá nội bộ
6. Hành động khắc phục, phòng ngừa
7. Kết quả đánh giá của các tổ chức bên ngoài
8. Kết quả so sánh liên phòng và thử nghiệm thành thạo
9. Các thay đổi về khối lượng, loại hình công việc
10. Thông tin phản hồi từ khách hàng, nhân viên
11. Các khiếu nại
12. Các khuyến nghị cải tiến, hiệu lực của các cải tiến bất kỳ được thực hiện.
13. Kết quả nhận diện rủi ro
14. Hoạt động đào tạo
15. Sự đầy đủ của nguồn lực
16. Các hoạt động khác...

LÃNH ĐẠO CÔNG TY

PHỤ TRÁCH CHẤT LƯỢNG